

REGULAMIN

BURSY IM. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI W SZCZECINKU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Podstawowym dokumentem opisującym cele, zadania i organizację Bursy im. św. Stanisława Kostki w Szczecinku (dalej „Bursa”) jest Statut Bursy im. św. Stanisława Kostki w Szczecinku (dalej „Statut”).
2. Regulamin Bursy im. św. Stanisława Kostki w Szczecinku (dalej „Regulamin”) wynika ze Statutu i tworzy z nim komplementarną całość, szczegółowiej określając zasady funkcjonowania Bursy, w tym prawa i obowiązki jej mieszkańców.

§ 2.

1. Wychowankowie Bursy oraz ich rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek zapoznania się z zapisami Statutu oraz Regulaminu, których treść dostępna jest w siedzibie Bursy oraz w serwisie internetowym www.bursa.szczecinek.caritas.pl.
2. Wychowankowie nie mogą tłumaczyć się nieznaną treścią postanowień zawartych w Statucie i Regulaminie oraz niewiedzą co do obowiązywalności innych zasad, instrukcji, procedur i zarządzeń, z którymi zapoznał ich Dyrektor Bursy lub Zespół Wychowawczy.
3. W sytuacjach nie ujętych aktami normatywnymi wydanymi na piśmie lub w formie ustnych poleceń Dyrektora Bursy lub Zespołu Wychowawczego wychowankowie kierują się zawsze zdrowym rozsądkiem, względami bezpieczeństwa, prawym sumieniem, pożytkiem wspólnym, a także dbałością o dobre imię Bursy.
4. Regulamin obowiązuje wszystkich wychowanków Bursy, bez względu na ich wiek oraz typ szkoły, do której uczęszczają.
5. Korzystanie wychowanków z zakwaterowania, wyżywienia i opieki wychowawczej w Bursie możliwe jest dzięki bezinteresowności, hojności, trosce i zaufaniu osób oraz instytucji, którym leży na sercu dobro młodzieży. Wychowankowie Bursy winni zatem pielęgnować w codziennym życiu cnotę wdzięczności. Jej przejawem będzie przede wszystkim poważne potraktowanie obowiązku nauki i zaangażowanie w sprawy Bursy jak we własne, poczynając od poszanowania mienia Bursy, a kończąc na kształtowaniu atmosfery odpowiedzialności i wzajemnego pomagania sobie w zachowaniu zasad, jakimi rządzi się wspólnota mieszkańców tego domu.

II. ZAKWATEROWANIE I WYŻYWIENIE

Zakwaterowanie

§ 3.

1. Bursa zapewnia zakwaterowanie wychowankom w czasie trwania roku szkolnego, tj. od dnia poprzedzającego rozpoczęcie roku szkolnego do dnia jego zakończenia.

2. W zwykłym trybie wychowankowie przebywają w Bursie od wieczora w niedzielę do piątku po południu. W dniu przyjazdu wychowankowie przybywają do Bursy w godzinach od 18:00 do 22:00. Wyjazd z Bursy do domów następuje w piątek do godz. 16:00.
3. Wychowankowie mogą zadeklarować również poniedziałek jako dzień przyjazdu.
4. Możliwość wcześniejszego przyjazdu do Bursy w niedzielę (przed godz. 18:00) lub pozostania w Bursie w piątek po godz. 16:00 należy wcześniej uzgodnić z Dyrektorem Bursy.
5. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do poinformowania dyżurnego wychowawcy lub Dyrektora Bursy o każdym jednorazowym lub czasowym odstępstwie od zwykłego lub zadeklarowanego trybu zamieszkania w Bursie.
6. Bursa nie zapewnia zakwaterowania w dni wolne od zajęć szkolnych. W jednostkowych i uzasadnionych sytuacjach wychowankowie mogą jednak występować z pisemną prośbą o nocleg również w takie dni, wypełniając odpowiedni formularz dostępny u wychowawców. Pozytywne rozpatrzenie wniosku zależy od powagi okoliczności i od możliwości organizacyjnych Bursy. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Bursa nie jest zobowiązana do zapewnienia pełnego wyżywienia. Wniosek powinien być złożony dwa tygodnie wcześniej, a w przypadku wychowanków niepełnoletnich podpisany także przez rodziców (prawnych opiekunów).
7. Wychowanek wprowadzający się do Bursy, w terminie nie przekraczającym dwóch tygodni od dnia przyjazdu, zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty konieczne do zameldowania go w Bursie na pobyt czasowy:
 - 1) aktualne urzędowe potwierdzenie adresu zameldowania na pobyt stały;
 - 2) dowód osobisty (w przypadku osób pełnoletnich).
8. O rozmieszczeniu wychowanków w pokojach decyduje Zespół Wychowawczy.
9. Odwiedziny mieszkańców Bursy możliwe są w godzinach od 16:00 do 20:00, z wyłączeniem czasu nauki własnej. Gościom wychowanków Bursa nie zapewnia wyżywienia.
10. Ze względów bezpieczeństwa goście wychowanków każdorazowo okazują dokument tożsamości dyżurnemu wychowawcy, a ich dane wpisywane są do rejestru odwiedzin. Wymóg legitymowania nie dotyczy rodziców wychowanków.
11. Odpowiedzialność za naruszenie Regulaminu spowodowane przez gości wychowanków ponoszą wychowankowie, którzy ich przyjmują.
12. Przyjmowanie gości w pokojach wychowanków możliwe jest za zgodą współlokatorów danego pokoju. Wystarczy zgoda ustna.
13. Okres ferii zimowych, przerw świątecznych lub weekendów jest wykorzystywany w Bursie do realizacji celów statutowych organu prowadzącego Bursę lub do prac konserwatorskich i remontowych. Stąd wychowankowie mogą być zobowiązani przed wyjazdem na dni wolne do zabezpieczenia lub zabrania rzeczy osobistych z pomieszczeń Bursy. Decyzję taką (poza nadzwyczajnymi przypadkami) Dyrektor Bursy podejmuje nie później niż tydzień przed wydarzeniem i informuje o tym ustnie lub pisemnie – w formie ogłoszenia w siedzibie placówki.
14. Na czas ferii i wakacji wychowankowie obligatoryjnie wnoszą wszystkie swoje rzeczy z pokoi. Mogą je przechować odpowiednio spakowane w wyznaczonych pomieszczeniach magazynowych Bursy.

Wyżywienie

§ 4.

1. Zaprowiantowanie w Bursie obejmuje dni nauki szkolnej, od śniadania w poniedziałek do obiadu w piątek.
2. W piątki lub inne dni rozjazdu do domów wychowankowie deklarują obecność na obiedzie, zapisując się na listę wystawioną w jadalni.
3. W sytuacji planowanej nieobecności na posiłku lub konieczności spożycia go o innej porze wychowanek powinien uzgodnić to wcześniej z wychowawcami lub obsługą kuchni.

4. Posiłki w Bursie spożywane są wspólnie o wyznaczonych godzinach i rozpoczynają się oraz kończą wspólną modlitwą. Wyjątek stanowią śniadania, które wychowankowie kończą modlitwą indywidualną bez konieczności czekania na zakończenie posiłku przez innych wychowanków oraz obiady w piątek.
5. Zabronione jest wynoszenie z jadalni naczyń i posiłków oraz przechowywanie szybko psującej się żywności w pokojach.
6. Zabronione jest wnoszenia do jadalni własnego jedzenia i napojów.
7. Do przygotowywania i spożywania herbaty, „gorących kubków”, zamówionej pizzy itp. służy jadalnia. Nie wolno tego robić w pokojach mieszkalnych.
8. Wychowankowie zaopatrują się we własne naczynia do używania ich poza stołówką i we własnym zakresie dbają o ich czystość.
9. Możliwość zapewnienia wychowankowi odpowiedniej diety ze względu na wskazania lekarskie należy uzgodnić z Dyrektorem Bursy.

III. KODEKS WYCHOWANKA

§ 5.

Kodeks wychowanka zawiera prawa i obowiązki wychowanka. W codziennym życiu wspólnym trzymanie się norm kodeksu jest pewnym minimum dla osiągnięcia dobrego funkcjonowania społeczności Bursy oraz zachowania wewnętrznego i zewnętrznego ładu. Zobowiązuje on równocześnie do stawiania sobie wyższych wymagań, szczególnie do rzetelnej nauki, okazywania szacunku dorosłym i kolegom, tworzenia atmosfery koleżeństwa, przyjaźni w gronie rówieśników oraz współpracy z wychowawcami.

Prawa i obowiązki wychowanka

§ 6.

Podstawowe prawa wychowanka wyszczególnione są w § 20 Statutu Bursy, zaś obowiązki w § 21.

§ 7.

1. Aktualny plan poszczególnych dni umieszczony jest na tablicy ogłoszeń, zaś ramowy plan dnia jest następujący:
 - 06:15 – pobudka indywidualna, toaleta poranna, porządki w pokojach
 - 06:45 – wspólna modlitwa poranna (poniedziałek-piątek)
 - 07:00 – wspólne śniadanie
 - 07:30 – zajęcia lekcyjne według planów lekcyjnych poszczególnych szkół
 - nauka własna albo prace na rzecz Bursy dla wychowanków udających się później na lekcje bądź praktyki
 - 09:00 – sprawdzanie porządków w pokojach
 - 15:30 – wspólny obiad, czas do dyspozycji wychowanków lub prace na rzecz Bursy
 - 17:00 – cisza, nauka własna w pokojach
 - 18:30 – wspólna kolacja, czas do dyspozycji wychowanków
 - zajęcia w grupie wychowawczej / modlitwy wieczorne
 - 21:00 – wypełnianie dyżurów porządkowych
 - 22:00 – cisza nocna
 - toaleta wieczorna
 - 22.30 – gaszenie świateł, spoczynek nocny
2. Ponadto wychowanek zobowiązany jest do:
 - 1) efektywnej nauki własnej przewidzianej aktualnym planem tygodnia, podczas której obowiązuje:
 - a) zakaz opuszczania Bursy i nakaz przebywania w swoim pokoju,
 - b) nakaz ciszy w Bursie na czas nauki (w tym nakaz używania słuchawek, jeśli do nauki konieczne jest odsłuchiwanie materiałów audio lub przeglądanie plików wideo);

- c) zakaz gier komputerowych i on-line;
 - d) zakaz przyjmowania osób odwiedzających,
 - e) uzgodnienie z wychowawcą innych zajęć w tym czasie w Bursie lub poza nią.
- 2) sumiennego wykonywania wyznaczonych dyżurów, a w razie nieobecności znalezienia dla siebie zastępstwa i powiadomienia o tym Starosty wychowanków;
 - 3) przestrzegania godzin posiłków i obecności na nich ze wszystkimi;
 - 4) przestrzegania ciszy nocnej w godz. od 22:00 do śniadania oraz gaszenia świateł o godz. 22:30. W uzasadnionych okolicznościach nauka indywidualna może odbywać się po godz. 22:30, jednak nie dłużej niż do godz. 23:30 (wymagana jest wtedy zgoda wychowawcy pełniącego dyżur nocny);
 - 5) wyciszenia i nieużywania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas posiłków, modlitw i wspólnych zajęć w grupie wychowawczej;
 - 6) zgłaszania na bieżąco wychowawcy zauważonych zniszczeń lub nieprawidłowego funkcjonowania sprzętu będącego wyposażeniem Bursy;
 - 7) przyczyniania się do odpowiedzialnego i gospodarnego korzystania z mediów (woda, energia elektryczna, ogrzewanie) i unikania lekkomyślnego marnowania żywności;
 - 8) szanowania mienia Bursy i współmieszkańców, nie zmieniania zastanego układu mebli i innego wyposażenia segmentów mieszkalnych, nie przyklejania do ścian i mebli plakatów, dyplomów, nalepek, ozdób itp. oraz wbijania gdziekolwiek gwoździ i pozostawiania napisów;
 - 9) bezwzględnego przestrzegania zakazu dorabiania kluczy używanych w Bursie;
 - 10) codziennego wietrzenia pokoi i dbania w nich o ład i czystość oraz do robienia raz w tygodniu porządków generalnych w całym domu, łącznie z szafami i biurkami;
 - 11) przestrzegania zakazu wyrzucania przez okna przedmiotów (w tym odpadków), zaczepiania przechodniów i głośnego emitowania utworów muzycznych, zwłaszcza z wulgarnym tekstem;
 - 12) segregowania śmieci według ustalonej procedury;
 - 13) uzyskania zgody dyżurującego wychowawcy i wpisania do *Zeszytu wyjść i wyjazdów* każdego:
 - a) wyjścia podczas programowych zajęć w Bursie,
 - b) wyjścia podczas zaplanowanej pracy wspólnej na rzecz Bursy,
 - c) wyjścia w godz. 21:00-22:00 w innym celu niż drobne zakupy w pobliskim sklepie (*Żabka, Lewiatan*),
 - d) wyjazdu poza Szczecinek (po uzgodnieniu z rodzicami),
 - e) wcześniejszego powrotu do domu (po uzgodnieniu z rodzicami).

IV. WYCHOWANIE W BURSIE

Działania wychowawcze

§ 8.

Podstawowymi działaniami wychowawczymi w Bursie są:

- 1) rozmowy indywidualne;
- 2) asystencja wychowawcza (współdział wychowawców w pracach domowych, zajęciach sportowych, modlitwie, posiłkach, zabawie wychowanków itp.);
- 3) Spotkania Domowe przewidziane Regulaminem Samorządu Wychowanków;
- 4) konferencje tematyczne;
- 5) warsztatowe spotkania w grupie wychowawczej;
- 6) dyżury i prace domowe;
- 7) formacja duchowa;
- 8) wyjazdowe rekolekcje zamknięte (raz w roku, niezależnie od rekolekcji szkolnych);
- 9) stały kontakt z rodzicami (opiekunami prawnymi);

- 10) bieżąca współpraca ze szkołami (dyrekcją, wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, pedagogami szkolnymi, psychologami);
- 11) współpraca z innymi instytucjami i specjalistami wspierającymi proces opiekuńczo-wychowawczy;
- 12) współpraca z parafiami miejsca zamieszkania wychowanków;
- 13) pisemna umowa dyscyplinująca wychowanka w postaci kontraktu wychowawczego;
- 14) system motywacyjny.

Wyróżnienia i nagrody

§ 9.

Dla docenienia indywidualnej pracy wychowanków, ich zaangażowania na rzecz Bursy, wysokich wyników w nauce, a także dla podkreślenia postaw mających na celu dobro wspólne i krzewienie wartości wychowanek może otrzymać nagrodę w postaci:

- 1) udzielenia pochwały przez wychowawcę grupy;
- 2) udzielenia pochwały przez Dyrektora Bursy wobec całej społeczności Bursy;
- 3) wysłania pisma pochwalnego do dyrekcji szkoły lub rodziców wychowanka (opiekunów prawych);
- 4) nagrody rzeczowej;
- 5) nagrody finansowej;
- 6) innej formy ustalonej przez Zespół Wychowawczy.

Kary

§ 10.

Za naruszenie norm Statutu lub Regulaminu, szkodliwy wpływ na społeczność bursową bądź niewywiązywanie się z obowiązków wychowanek może być ukarany:

- 1) upomnieniem ustnym (rozmową dyscyplinującą) w kontakcie indywidualnym;
- 2) naganą:
 - a) udzieloną przez wychowawcę wobec grupy,
 - b) udzieloną przez Dyrektora Bursy z ostrzeżeniem wydalenia z placówki;
- 3) dodatkowymi dyżurami lub pracami domowymi na rzecz Bursy;
- 4) zwiększeniem rygoru wychowawczego i ograniczeniem niektórych praw wychowanka w uzgodnieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi), takich jak:
 - a) wyjścia w czasie wolnym,
 - b) korzystanie z sali internetowej,
 - c) korzystanie z pomieszczeń sportowo-rekreacyjnych w Bursie,
 - d) wyjścia sportowo-rekreacyjne;
- 5) w przypadku zaniedbania nauki, ustaleniem z rodzicami (opiekunami prawnymi) indywidualnego trybu nauki własnej i planu dnia z zaostrożonym rygozem, w tym z ograniczeniem używania przez wychowanka telefonu komórkowego i z obowiązkiem nauki własnej w pokoju cichej nauki;
- 6) zmianą statusu wychowanka na warunkowy, a w tym:
 - a) podpisaniem kontraktu wychowawczego,
 - b) zwiększeniem partycypacji w kosztach pobytu w Bursie, o kwotę ustaloną przez Dyrektora Bursy w odrębnym zarządzeniu, na czas wypełniania zobowiązań określonych kontraktem wychowawczym;
- 6) zawieszeniem czyli pozbawieniem prawa zamieszkania w Bursie na czas określony decyzją Dyrektora Bursy, z możliwością powrotu;
- 7) dyscyplinarnym skreśleniem z listy mieszkańców Bursy.

§ 11.

Przypadki naruszeń Regulaminu kwalifikujące do wymierzenia surowych kar, łącznie z relegacją w trybie natychmiastowej wykonalności, wymienione są w § 19 ust. 2 Statutu Bursy.

§12.

1. Przy stosowaniu kary bierze się pod uwagę w szczególności rodzaj naruszenia zasad, stopień winy wychowanka i jego dotychczasowy stosunek do kolegów i pracowników Bursy oraz do obowiązków, w tym obowiązku nauki.
2. Kara w Bursie zawsze jest rozumiana jako konsekwencja i w procesie wychowawczym dobierana jest adekwatnie do charakteru wykroczenia oraz do stopnia współpracy wychowanka.
3. Od kary zawieszenia lub relegowania wychowanek może się odwołać pisemnie do Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej (dalej „Caritas”) w ciągu 7 dni kalendarzowych.
4. Termin odwołania uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało:
 - 1) wysłane w formie elektronicznej;
 - 2) nadane w urzędzie pocztowym (decyduje data stempla pocztowego);
 - 3) złożone osobiście w siedzibie Caritas.
5. Do czasu rozstrzygnięcia odwołania od kary zawieszenia lub relegacji:
 - 1) wychowanek zawieszony lub relegowany nie może mieszkać w Bursie;
 - 2) wychowanek zawieszony lub relegowany może odwiedzać innych wychowanków na terenie Bursy tylko wtedy, gdy zgoda na to i jej warunki zawarte są w pisemnej decyzji Dyrektora Bursy o zawieszeniu lub relegacji.
6. Po odbyciu kary zawieszenia dalszy pobyt wychowanka uwarunkowany jest pisemną prośbą o przyjęcie do Bursy i zawarciem kontraktu wychowawczego. Kolejny przypadek złamania Regulaminu skutkuje relegacją.
7. Podpisanie kontraktu wychowawczego obowiązuje również wychowanków przyjmowanych warunkowo do Bursy po relegacji.
8. Poinformowanie rodziców o szczególnych przypadkach łamania przez wychowanka Regulaminu lub konsultacje w ważnych kwestiach opiekuńczo-wychowawczych ze szkołami albo specjalistami, a także wspólna rozmowa z udziałem wychowanka nie są karą.

V. PRZEPISY ORGANIZACYJNO-PORZĄDKOWE

Bezpieczeństwo

§ 13.

Wychowankowie mają obowiązek przestrzegać zasad bezpieczeństwa podczas wszelkich czynności i prac na terenie Bursy, a w szczególności:

- 1) znać ogólne zasady ppoż. i plan ewakuacyjny na wypadek pożaru;
- 2) zapoznać się z regulaminami pomieszczeń wspólnych i instrukcjami używanych w Bursie urządzeń;
- 3) przestrzegać zakazu przechowywania i używania w pokojach mieszkalnych broni (także sportowej), ostrych narzędzi i niebezpiecznych dla innych toksycznych substancji;
- 4) nie używać na terenie Bursy otwartego ognia, tj. świeczek, kadzideł zapachowych itp.;
- 5) nie pozostawiać bez dozoru zapalonych lampek w pokojach, ładowarek do telefonów komórkowych oraz laptopów włączonych do sieci;
- 6) natychmiast zgłaszać wszystkie zauważone usterki i awarie, które mogą zagrażać zdrowiu i bezpieczeństwu, wychowawcy dyżurującemu lub dyrektorowi Bursy;
- 7) samodzielnie wykonywać wszelkie prace związane z drobnymi naprawami tylko za zgodą wychowawcy i pod jego opieką lub innej dorosłej osoby do tego uprawnionej;

- 8) nie przywozić do Bursy i nie korzystać w pokojach mieszkalnych z urządzeń elektrycznych (czajnik, telewizor, opiekacz, grzałka, żelazko itd.); można z nich korzystać wyłącznie w wyznaczonych do tego miejscach;
- 9) nie przywozić do Bursy i nie korzystać w pokojach z grzejników elektrycznych;
- 10) nie przebywać w miejscach niedozwolonych (np. w kotłowni, w kuchni) i nie dokonywać jakiegokolwiek manipulowania przy instalacji i urządzeniach elektrycznych i gazowych (lampy oświetleniowe, gniazda, kontakty, piec, zawory gazowe itp.);
- 11) nie wychylać się przez okno i nie siedzieć na parapecie;
- 12) nie zabierać ze sobą niepełnoletnich mieszkańców Bursy jadąc samochodem (dotyczy pełnoletnich posiadaczy samochodów osobowych będących wychowankami Bursy);
- 13) nie zamykać drzwi na klucz w czasie przebywania wychowanków w pokojach lub innych pomieszczeniach wspólnych – wychowawca ma prawo wejść do pomieszczeń dla wychowanków o każdej porze.

§ 14.

1. Wychowanek uczestniczący w różnych zajęciach pozalekcyjnych i imprezach organizowanych przez szkołę, kluby sportowe lub korzystający z korepetycji poza Bursą, powinien dostarczyć wychowawcy grupy harmonogram zajęć i pisemną zgodę rodziców (opiekunów prawnych).
2. Wychowanek zgłasza z wyprzedzeniem swoje uczestnictwo w zajęciach dodatkowych odbywających się poza Bursą oraz dostarcza pisemne potwierdzenie tego faktu przez organizatora. W przypadku zajęć cyklicznych wystarczy jednorazowe potwierdzenie z podaniem harmonogramu spotkań i danymi kontaktowymi prowadzącego. W przypadku osób niepełnoletnich wymagane jest ustne potwierdzenie ze strony rodziców (opiekunów prawnych).
3. W przypadku choroby wychowanek powinien zgłosić dolegliwości wychowawcy.
4. Wychowanek nie powinien przyjeżdżać do Bursy z objawami infekcji (katar, kaszel, gorączka). W przypadku przyjazdu z takimi objawami może być poddany testowi (COVID-19) na własny koszt.
5. Na czas zwolnienia lekarskiego, chorób zakaźnych oraz wymagających opieki rodzice (opiekuni prawni) wychowanek zobowiązani są zabrać go do domu.

Odpowiedzialność materialna

§ 15.

1. Bursa nie ponosi odpowiedzialności za zaginione pieniądze i inne wartościowe rzeczy osobiste wychowanków.
2. Istnieje możliwość pozostawienia rzeczy wartościowych w depozycie u Dyrektora Bursy.
3. Wychowanek ponosi odpowiedzialność materialną i regulaminową w przypadku stwierdzenia bezmyślnego lub celowego zniszczenia bądź uszkodzenia mienia Bursy.
4. Na poczet ewentualnych szkód poczynionych przez wychowanków, pożyczek na nagłe osobiste wydatki lub innych kosztów (np. wykonanie testów) na początku roku szkolnego każdy z nich wpłaca zwrotną kaucję w wysokości 100 zł. Gdyby wartość szkody przekroczyła tę sumę, wychowanek pełnoletni lub rodzice wychowanek niepełnoletniego (opiekuni prawni) zobowiązani są do pokrycia wszystkich rzeczywistych kosztów naprawy lub zakupu nowego wyposażenia.
5. Zwrot kaucji następuje na koniec roku szkolnego lub z końcem edukacji. Można ją też pozostawić na rok następny. Jeśli została częściowo wykorzystana, wychowanek uzupełnia ją z początkiem nowego roku szkolnego.
6. Wychowanek, którego kaucja została całkowicie wykorzystana jeszcze w trakcie roku szkolnego, ponownie wpłaca kaucję.

7. Wychowanek odpowiada osobiście za szkody przez siebie spowodowane, jednak w przypadku, gdy nie ma możliwości ustalenia sprawcy szkody, mieszkańcy Bursy solidarnie ponoszą koszty naprawy lub odkupienia zniszczonych rzeczy. Naprawa finansowana jest w pierwszej kolejności z kaucji wychowanków. Wydane środki nie są zwracane.
8. Za szkody wyrządzone w mieniu Bursy przez gości wychowanka odpowiada materialnie i regulaminowo mieszkaniec przyjmujący takie osoby.
9. Na początku pobytu w Bursie wychowankowi zakłada się kartę obiegową. Rozlicza się on na jej podstawie na zakończenie pierwszego półrocza. Po feriach zimowych następuje zmiana pokoi i wychowankowi zakłada się nową kartę obiegową.
10. Wychowanek wyprowadzający się z Bursy zobowiązany jest powiadomić Dyrektora Bursy o terminie wyprowadzki co najmniej 2 tygodnie wcześniej i dokonać wszystkich formalności, w tym rozliczenia się na podstawie karty obiegowej.

Szczecinek, 26 kwietnia 2022 r.

Dyrektor Bursy
ks. Zbigniew Woźniak